



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO



LAUTRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

WWW.LAUTRAINING.COM



Direito e Legislação

Contratos Empresariais – 24 horas (4 dias)

Objetivos: Dotar o participante de conhecimentos básicos necessários à elaboração e análise de contratos empresariais, para uma atuação nas relações contratuais profissionais e quotidianas.

Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam prevenir e gerir de forma mais eficaz os contenciosos laborais; focar as precauções que a empresa deve tomar quando encara um despedimento e qual a melhor forma de organizar um processo de despedimento, sendo que a gestão eficaz de cada uma das etapas do processo e a boa coordenação entre o representante do empregador é um fator crítico de sucesso.

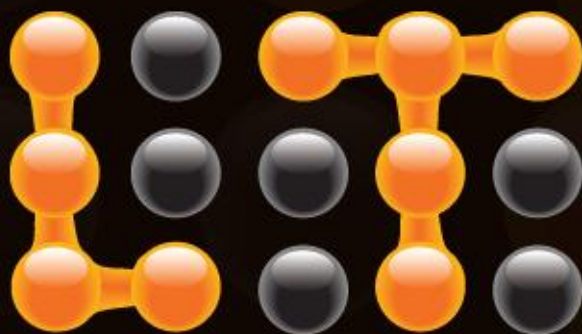
Direito Administrativo – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Desenvolvimento dos conhecimentos adquiridos nos cursos de licenciatura e de mestrado sobre Direito Administrativo, e uma atualização dos conhecimentos já adquiridos por profissionais que exercem a sua atividade nas áreas da magistratura e advocacia.

Gestão do Departamento Jurídico – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias para a gestão do Departamento Jurídico das empresas, identificando as estruturas adequadas do sector e destacando os mecanismos e ferramentas práticas de administração para soluções produtivas.

No decorrer da ação serão transmitidas estratégias para maximizar o desempenho da área jurídica empresarial e garantir a competitividade e qualidade nos processos.



LAUTRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

INFO@LAUTRAINING.COM | TEL: (+351) 212 271 306

WWW.LAUTRAINING.COM