



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO



LAUTRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

WWW.LAUTRAINING.COM



Desenvolvimento Pessoal e Comunicação

Protocolo Empresarial – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Desenvolver capacidades para atender e lidar com as pessoas e melhorar o rendimento no trabalho, compreendendo as melhores formas de se expressar dentro do campo profissional, comunicando-se melhor.

Capacitar os participantes para operacionalizarem serviços turísticos, relacionados com viagens, alojamento e respetivos procedimentos administrativos.

Técnicas de Comunicação Escrita e Verbal – 18 horas (3 dias)

Objetivos: Desenvolver técnicas de comunicação eficaz, escrita e verbal, estimulando o poder de síntese.

Comunicação Interpessoal – 12 horas (2 dias)

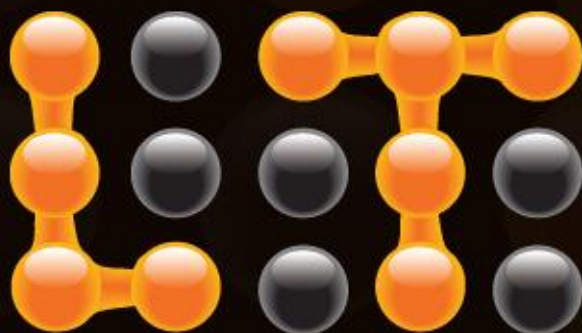
Objetivos: Com este curso de formação pretendemos que as/os formandas/os reconheçam a importância da comunicação nas relações interpessoais.

O Ciclo da Gestão da Formação: Diagnosticar, Conceber, Organizar, Desenvolver e Avaliar a Formação Profissional – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Dotar ou reforçar as competências e conhecimentos dos Gestores de Formação em todo o processo formativo, desde o Diagnóstico à Avaliação da Formação, fornecendo aos participantes uma visão completa, atualizada e integrada de todo o processo.

Gestão do Capital Intelectual nas Organizações – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Dotar os participantes de técnicas e métodos necessários para um adequado processo de análise do retorno do investimento no Capital Humano, as chamadas métricas de pessoal e de recursos humanos.



LAU TRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

INFO@LAUTRAINING.COM | TEL: (+351) 212 271 306

WWW.LAUTRAINING.COM