



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO



LAUTRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

WWW.LAUTRAINING.COM



Comportamental, Liderança e Recursos Humanos

Introdução ao Coaching e PNL – 18 horas (3 dias)

Objetivos: Capacitar os participantes a usar estratégias básicas da PNL e metodologia de Coaching para reconhecer e utilizar estilos de pensamentos e assim ter uma noção das possibilidades da PNL na transformação de situações ou reforço de comportamentos e atitudes com vista ao atingimento de objetivos pessoais ou profissionais.

Liderança – 24 horas (4 dias)

Objetivos: Com este curso pretende-se desenvolver nos/as formandos/as capacidades de liderança situacional, estimulando a participação da equipa, delegando tarefas e aumentando a motivação do grupo.

Gestão de Tempo – 24 horas (4 dias)

Objetivos: Este curso de formação, pretende desenvolver, nos participantes, as competências inerentes a uma gestão do tempo, eficaz na consecução dos objetivos pessoais e profissionais; proporcionar técnicas e instrumentos de planeamento, organização e controlo do tempo, para uma otimização do desempenho da função; desenvolver, nos participantes, competências de gestão de atividades, projetos e exigências múltiplas.

Recrutamento e Seleção – 30 horas (5 dias)

Objetivos: Este curso assenta em dois objetivos principais. Por um lado visa dotar os formandos de conhecimentos metodológicos adequados a uma correta planificação e execução de um processo de recrutamento e seleção e, por outro lado, clarifica ao nível das opções de escolha dos instrumentos e das técnicas adequadas a uma seleção eficaz.

Gestão de Conflitos – 24 horas (4 dias)

Objetivos: Com este curso de formação pretende-se, através da aquisição e/ou mudança de atitudes e hábitos desenvolver competências comportamentais dos/as colaboradores, nomeadamente na gestão dos conflitos, visando a melhoria do clima organizacional e consequentemente a qualidade, produtividade e capacidade competitiva da organização.

Gestão de Reclamações – 24 horas (4 dias)

Objetivos: Com este curso pretende-se dotar as/os formandas/os de competências de gestão de reclamações, e capacidade para o desenvolvimento de estratégias diferenciadoras de serviço ao cliente.

Gestão Integrada de Recursos Humanos – 30 horas

Objetivos: Preparar, reciclar e instrumentalizar profissionais para atuarem como analistas de Recursos Humanos, fornecendo uma visão sistémica e global do seu papel estratégico na empresa.

Valorizar o papel do Gestor de Recursos Humanos na Gestão Moderna e posicionar os Recursos Humanos como fator crítico de sucesso nos negócios das empresas, ajustando os conceitos de Marketing à Gestão de Recursos Humanos, em particular o Marketing Interno como modelo de abordagem da sua gestão.

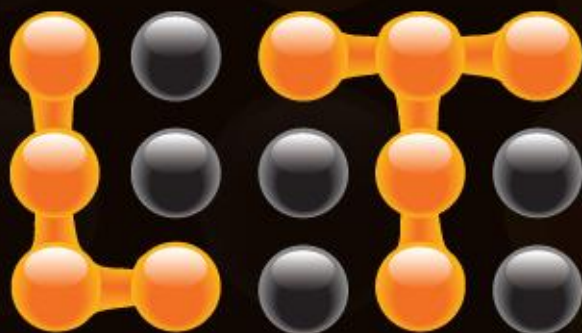
Executive Master - Gestão de Recursos Humanos – 60 horas (10 dias)

Objetivos: Dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias a uma gestão global de recursos humanos, quer na vertente administrativa de RH quer na de desenvolvimento de RH, abarcando ainda a importância da comunicação, motivação e as políticas de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho.

Gestão de Recursos Humanos - Técnicas de Análise, Descrição e Qualificação de Funções – 18 horas (3 dias)

Objetivos: Preparar, reciclar e instrumentalizar profissionais para atuarem como Gestores de Recursos Humanos, fornecendo uma visão sistémica e global do seu papel estratégico na empresa. Fornecer as principais técnicas de Análise, Descrição e Qualificação de Funções.





LAUTRAINING

FORMAÇÃO E CONSULTORIA

INFO@LAUTRAINING.COM | TEL: (+351) 212 271 306

WWW.LAUTRAINING.COM