



**LAU TRAINING**  
FORMAÇÃO E CONSULTORIA

Processador de Texto

WORD

### **I – UTILIZAÇÃO DE UM PROCESSADOR DE TEXTO**

- Principais vantagens
- Aspectos básicos na utilização de um processador de texto

### **II – PROCESSADOR DE TEXTO - WORD**

#### **- Utilizar a Aplicação**

- Primeiros passos no Processamento de Texto
- Definições

#### **- Operações Principais**

- Inserir Dados
- Seleccionar Dados
- Editar Dados
- Copiar, Mover, Eliminar
- Localizar e Substituir

#### **- Formatação**

- Formatação de Texto
- Formatação de Parágrafo
- Formatação de Documentos

### **- Objectos**

- Tabelas
- Clipart
- Imagens
- Gráficos

### **- Impressão em Série**

- Conceito e prática

### **- Preparar os documentos para impressão**

- Preparação
- Impressão