



LAU TRAINING
FORMAÇÃO E CONSULTORIA

Base de Dados – ACCESS

Introdução às Bases de Dados

- Conceito de tabela, registo e campo
- Conceito de base de dados
- Metodologia para a construção de uma base de dados

“TABELAS”

- Criação de uma tabela no Access
- Noção de “chave” de uma tabela
- As “relações” entre tabelas
- Exercícios práticos (Vários casos práticos: Concepção das tabelas necessárias; criação das mesmas em Access; definição das relações entre tabelas)

Os “Formulários”

- Os “Formulários” – ecrãs criados com vista à manutenção da informação armazenada em tabelas
- Passos para a criação dos formulários
- Exercícios práticos – criação dos formulários associados às tabelas criadas, nas diferentes bases de dados dos exercícios práticos

As “Consultas”

- As “Consultas” – junção da informação necessária para a obtenção de determinado relatório
- Passos para a elaboração de uma consulta.

- Exercícios práticos – elaboração das consultas necessárias à obtenção dos diversos relatórios pretendidos, nas diferentes bases de dados dos exercícios práticos

Os “Relatórios”

- Passos para a obtenção dos “Relatórios” a partir de uma tabela / consulta.
- Exercícios práticos – elaboração dos relatórios pretendidos, nas diferentes bases de dados dos exercícios práticos